

新入社員研修 プログラム（全3日間）

	【1日目】	【2日目】	【3日目】
9:30	社会人のスタートにあたり 研修のねらいと予定	お辞儀、挨拶の確認 これまでの復習	お辞儀、挨拶の確認
10:00	自己紹介	ホームワークに対するコメント	これまでの復習
	グループ討議 「学生とビジネスパーソンの違い」	企業活動の仕組みを知る 企業とは 企業の役割 経営活動 コンプライアンス	実習 「チームワークについて学ぶ」
11:00	ビジネスマナー 職場のルールとマナー 身だしなみ 立ち方、座り方、お辞儀、挨拶 言葉遣いと敬語	仕事の基本 仕事とは ビジネスパーソンに求められる意識 仕事の進め方の基本 報告・連絡・相談 等	学んだことをプレゼンする（2）
12:00	昼 食	昼 食	昼 食
13:00			企業人としてのキャリアデザイン キャリア形成3要素 環境変化についての講義
	電話応対 電話の受け方・かけ方の基本 様々な状況での電話対応	ロールプレイ 指示の受け方、報告の仕方	演習 「自己の強みと成長課題の明確化」
14:00	接客応対 名刺交換 席順について エレベーター等のマナー	プレゼンテーションのポイント 事前準備の重要性 伝え方の技術②	講義「キャリア形成についての考え方」
15:00	一連の流れをロールプレイで実践	演習 「仕事の基本の習得度を確認する」	演習 「相互キャリアコーチング」
16:00	ビジネス文章 心構えとポイント メール等のマナー	学んだことをプレゼンする（1） 発表の準備	3日間の研修の学びを整理する
16:30	ホームワークの提示 今日1日のふりかえり	プレゼンテーション演習	企業人としての目標設定
		今日1日のふりかえり	決意表明と講師まとめ