

業務改善実践研修

具体的な職場の改善課題を取り上げ、職場での日常業務を通じて実践し、成果を上げて行くことを目指すコースです。

【研修のねらい】

- ①業務改善の考え方を整理確認する
- ②業務改善に対する当事者意識を啓発する
- ③職場の中での実践スキルの向上を図る

【期 間】 3日間（集合研修の間に実践期間を必要とします）

【研修内容】

1日目	基礎講義 改善の考え方と方法を学ぶ 改善テーマの多角的検討	<講義> 業務改善の基本 <グループワークと個人ワーク> 職場の問題の共有化と改善目標設定 <講義> 問題分析の諸手法
自主 研究	問題の仮説形成と検証 講師による個別指導 改善活動の実践	現状測定 問題の構造化と解決策の構築 改善策の実践
2日目	職場での展開戦略構築	<グループワークと個人ワーク> 職場分析と展開戦略構築 <講義> プレゼンテーション・スキル
自主 研究	改善活動の実践 講師による個別指導	改善活動の職場展開 効果測定と活動報告作成 プレゼンテーション準備
3日目	成果報告会	リハーサルと成果発表 研修のふりかえり