

職場レベルアップリーダー養成研修

職場レベルアップのリーダーとして職場内で研修や訓練を企画・立案・計画・実行し、周囲の職員の行動変革を促進できる職員の養成研修です。

【研修のねらい】

- ①課題認識力を高める（職場の問題抽出力と研修ニーズの把握力）
- ②企画力を高める（必要な取り組みやスキルの抽出と優先順位付け）
- ③影響力を高める（周囲を巻き込み行動させる能力）

【期 間】 2日間（集合研修の間に実践期間を必要とします）

【研修内容】

1日目	職場レベルアップの考え方・役割・方法論 職場レベルアップ課題の設定	<講義> 職場レベルアップに必要な要素とリーダーの役割 職場内研修の企画立案から展開まで <グループワーク>～ファシリテーション演習 職場のレベルアップ課題の洗い出しとテーマ選定
職 場 実 践		職場のレベルアップ課題の洗い出しとテーマ選定
2日目	課題分析と展開戦略構築 職場内研修講師のスキル	<グループワーク>～ファシリテーション演習 課題分析と展開戦略の構築 実践体制づくり <講義と演習> 講義スキル・ティーチング・コーチング