

現任係長研修

職務遂行上求められるマネジメントスキルについて再点検するとともに、職場の問題解決能力と管理能力を高め、部下育成の重要性を認識し、そのスキルの向上を図るコースです。

【研修のねらい】

- ①職場の問題解決促進のための問題意識と当事者意識の高揚を図る
- ②モチベーションの高い職場づくりと部下育成のスキルを向上する

【期 間】 2日間

【研修内容】

1日目	職場の現状を点検する 目標によるマネジメント コーチングによる 職場活性化と部下育成	<課題討議> <講義> <実習>	現状の点検 地方自治を取り巻く環境変化 組織活動の2面性 目標による行政運営 部下育成と組織活性化の重要性 コーチングとは 傾聴・質問・承認のスキル
2日目	学習する組織づくり 学習の一般化	<講義> <実習> <課題討議>	21世紀型リーダーと学習する組織 質問会議 今後どのように活用していくのか