

ハラスメント防止研修(管理監督者向け)

職場にはそれぞれ異なった時代背景や環境で成長した多くの人が集まっており、そこでは誰もが気持ち良く仕事ができることを望んでいます。管理監督者として、「相手の意思に反して不快や不安な状態に追い込むハラスメント」がもたらす経営リスクを理解し、未然に防ぐ回避法、またハラスメントが起こってしまった時の対処法を学んでいきます。

【研修のねらい】

- ①ハラスメントの基本理解を深める（法的理解、種類、事例など）
- ②防止のための具体的な対策を検討する

【期 間】半日

【研修内容】

午 前 または 午 後	ハラスメントとは 職場のコミュニケーション	< 講義と課題討議 > ハラスメント理解度確認 ハラスメントの種類と形態 ハラスメントはなぜ起きるか ハラスメントのリスクマネジメントと予防について 職場の人間関係 ハラスメント撲滅への行動と職場づくりとは < 診断 > ハラスメント
-------------------	------------------------------	---