

主任昇任時研修

職場の中核職員として、豊富な経験と卓越した業務知識を活かして、職場の問題を発見する感性を高めるとともに当事者意識を踏まえた課題形成と課題解決のための行動力・実践力を身につけることをねらいとしたコースです。

【研修のねらい】

- ①職場の問題に対する感性と当事者意識を啓発する。
- ②問題解決力を高める。
- ③集団の活性化スキルを啓発する。

【期間】 2日間

【研修内容】

1日目	問題発見力を磨く	<実習> <課題討議>	メンバーとの信頼基盤をつくる 職場の問題の洗い出しと共有化
	集団の活性化について学ぶ	<講義> <課題討議>	集団活動の2面性とチームの活性化 問題の捉え方と問題を明確にする上でのポイント 検討テーマ選択し、その問題のあるべき姿を明確にする
2日目	問題分析力を磨く	<課題討議>	原因を明らかにする
	問題解決力を磨く	<課題討議> <情報交換>	問題解決策を検討する 発表と質疑応答
	職場での実践	<個人ワーク>	研修成果を職場で活用するための計画を立てる