

## 新規採用職員研修1部課程 プログラム<1日間>

9:00	オリエンテーション：研修のねらいと構成 体験学習について 経験を通じて学ぶための条件 課題討議
10:00	①自己紹介 ②職員になる前と、なってからで何が違い、何を覚えていかなければならないか。 ③半年後、どのような職員になっていたいか 情報交換 数班発表→ふりかえり→宣誓書 アクションプログラムへの記入
休 憩	
11:00	講義) ・仕事の基本3要素 ・公務員倫理セルフチェックとグループ検討 →宣誓書内容の確認 ・職員に求められるコンプライアンス(公務員倫理) ・公務員の使命と市民満足・サービスの基本(地方公務員法における3つの義務・2つの禁止・2つの制限)
12:00	・公務の特性(公益性・非営利性、公平・中立性、公正性、独占性、権力性) ・コスト意識・目標達成・改善意識・協力意識・安全意識・人権意識
昼 食 (12:00~13:00)	
13:00	デモセッション：指示の受け方(代表1名) 講義・指示の受け方・科学的な仕事の進め方(PDCAサイクル)・仕事の優先順位づけ
14:00	班内でテキスト輪読⇒講師に不明点を質問 班内で話し合い「報・連・相」の定義 班内でテキスト輪読⇒講師に不明点を質問・仕事の成果に求められるQCD
15:00	ロールプレイ 「指示の受け方と報告の仕方」
事例配布と準備(20分間) 1回目(20分間) 2回目(20分間)	
休 憩	
16:00	実習「9人のポジション」 “仕事への職業倫理・責任感・顧客意識の喚起と仕事の進め方の基本理解促進” ↓ ふりかえり「私達が今後、特に意識しなければならにこと」
17:00	個人ワーク「宣誓書アクションプログラム記入内容の再確認」 まとめ：みなさんへの期待